

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра фундаментального
естественнонаучного
образования (ФЕО_ИЦММ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра фундаментального
естественнонаучного образования
(ФЕО_ИЦММ)**

наименование кафедры

**Косарев Н.И., д-р физ.-мат. наук,
проф., зав. кафедрой**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЦЕССНО-
ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Процессно-функциональное управление

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

090000 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

09.04.03 Прикладная информатика

Программу
составили

кандидат технических наук, доцент кафедры
«Экономика и информационные технологии
менеджмента», Богданова О.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Процессно-функциональное управление» является формирование у выпускника информационных, аналитических, коммуникационных компетенций – определенных личностных и профессиональных ценностей (знаний, умений и навыков) для успешной деятельности в профессиональной сфере, способности и готовности применять знания, опыт, умения в конкретной ситуации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами дисциплины «Процессно-функциональное управление» являются:

- раскрыть суть и возможности процессно-функционального управления;
- научить использовать существующие информационные технологии для решения профессиональных задач в процессно-функциональном управлении.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1:Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта
УК-2.2:Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
УК-2.3:Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1:Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
УК-6.2:Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
УК-6.3:Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
ПК-2:Способен моделировать и проектировать информационные процессы на основе современных технологий

ПК-2.1:Знать структуру и особенности архитектуры ИС предприятий и организаций

ПК-2.2:Уметь обосновывать архитектуру ИС

ПК-2.3:Владеть способностью проектировать архитектуру ИС предприятий и организаций в прикладной области

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Методология и технология проектирования информационных систем

Перспективные направления прикладной информатики

Методы и средства моделирования бизнес-процессов

Системы поддержки принятия проектных решений

Экономическая эффективность проектов

Научно - исследовательская работа

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	0,72 (26)	0,72 (26)
занятия лекционного типа	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,28 (82)	2,28 (82)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия процессного и функционального управления	1	3	0	10	
2	Процессная схема управления. Преимущества и недостатки	1	3	0	20	
3		1	2	0	10	
4		1	6	0	22	
5		2	6	0	20	
Всего		6	20	0	82	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Основные понятия процессного и функционального управления. Основные определения: факт, знание, сведения, данные, информация, информационный процесс, экономические процессы, методы управления процессами. Персонал. Документы и их собрания. Организационные единицы.	1	0	0
2	2	Процессная схема управления. Преимущества и недостатки. Сущность процессного подхода. Функции процессного подхода. Анализ преимуществ и недостатков процессного подхода к управлению предприятием	1	0	0
3	3	Функциональная схема управления. Преимущества и недостатки. Сущность функционального подхода. Функции функционального подхода. Анализ преимуществ и недостатков функционального подхода к управлению предприятием	1	0	0
4	4	Сравнительный анализ функционального и процессного управления. Дублирование. Подмена результата функцией. Сомнения. Формирование схемы процесса. Идеолог потребителю.	1	0	0

5	5	Совмещение процессного и функционального управление. Как соединить процессное и функциональное управление. Этапы перехода от функциональной структуры организации к процессному управлению. Распределение ответственности, взаимодействия, ресурсов, информации для принятия управленческих решений и отчетности	2	0	0
Всего			6	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Процессное проектирование ИС (с использованием графического языка IDEF0 или DFD в программных средах инструментальных средств описания бизнес-процессов SILVERAN, ARIS, BPWIN и др.)	3	0	0
2	2	Процессное проектирование ИС (с использованием графического языка IDEF0 или DFD в программных средах инструментальных средств описания бизнес-процессов □ SILVERAN, ARIS, BPWIN и др.)	3	0	0

3	3	Процессное проектирование ИС (с использованием графического языка IDEF0 или DFD в программных средах инструментальных средств описания бизнес-процессов □ SILVERAN, ARIS, BPWIN и др.)	2	0	0
4	4	Функциональное проектирование ИС (с использованием графического языка IDEF0 или DFD в программных средах инструментальных средств описания бизнес-процессов □ SILVERAN, ARIS, BPWIN и др.)	6	0	0
5	5	Функциональное проектирование ИС (с использованием графического языка IDEF0 или DFD в программных средах инструментальных средств описания бизнес-процессов □ SILVERAN, ARIS, BPWIN и др.)	6	0	0
Всего			20	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кожевина О. В.	Управление изменениями: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баранов В. В., Зайцев А. В., Соколов С. Н.	Исследование систем управления: учебное пособие	Москва: "Альпина Паблишер", 2013
Л1.2	Оркина Е. А.	Управление изменениями: учебное пособие для образовательных учреждений высшего профессионального образования	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014
Л1.3	Распопов В. М.	Управление изменениями: учеб. пособие	Москва: Магистр, 2013
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Исаев Р. А.	Секреты успешных банков: бизнес- процессы и технологии	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2015
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кожевина О. В.	Управление изменениями: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Федеральный портал Российского Образования	http://www.edu.ru
Э2	Сайт ассоциации консультантов по экономике и управлению	http://www.akeu.ru
Э3	Сайт международного сообщества менеджеров	http://www.e_executive.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению

дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины и формирования необходимых компетенций предусмотрены следующие формы проведения аудиторных занятий:

- лекции с применением презентационного материала;
- интерактивные аудиторные занятия;
- практические занятия с рассмотрением конкретных заданий, способствующих развитию профессиональных компетенций.

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Лекционные занятия включают:

- вводную лекцию, на которой до сведения обучающего

доводятся основные сведения о дисциплине, обосновывается ее роль в соответствующей области знаний, определяется значение дисциплины для формирования общих и профессиональных компетенций;

- модульные лекции, предназначенные для овладения обучающимися знаниями в рамках материала модуля ООП;
- тьюторинг, в виде лекционных занятий консультативного типа, на которых раскрываются основные вопросы, связанные с подготовкой к самостоятельной работе, текущей и итоговой аттестации

Практические занятия включают в себя проведение подготовительных работ в форме обсуждения изучаемой тематики, а также выполнение типовых и индивидуальных практических работ с применением профессиональных методов и технологий, направленных на решение конкретных задач.

На лекционных и практических занятиях применяются следующие формы работ, в т.ч. с использованием методов интерактивного и инновационного обучения:

- лекции-визуализации с соблюдением визуальной логики и ритма подачи информации;
- использование методов проблемного изложения при рассмотрении практических аспектов материала дисциплины;
- работа в малых группах по систематизации проблемных вопросов в рамках изучаемого материала;
- дискуссионные обсуждения выделенных проблем;
- анализ правовой и регламентирующей базы изучаемых вопросов;
- анализ прикладных ситуаций;
- подготовка научных докладов с презентацией.

Итоговая оценка по учебной дисциплине складывается из следующих элементов:

- задание (отчеты о выполненной практической работе);
- экзамен.

Самостоятельная работа по дисциплине является важной компонентой профессиональной подготовки магистрантов и предусматривает:

- изучение теоретического материала с использованием как рекомендуемой, так и др. литературы по разделам дисциплины;
- индивидуальную подготовку для проведения работ по анализу конкретных ситуаций,
- выполнение индивидуальных и типовых заданий и оформление отчетов по практическим работам;
- подготовку результатов по изученному материалу (в форме эссе или формализованного доклада),
- подготовку к выступлению с докладом.

Формами самостоятельной работы при изучении дисциплины

являются:

- изучение и штудирование учебного материала, т.е. работа с тематическим обзором, подготовка краткого конспекта изученного материала, логической схемы изучаемого материала, освоение глоссария, алгоритмов решения типовых задач дисциплины;
- работа с текстами, а именно работа с методическими пособиями в начале изучения дисциплины, при освоении материала, при подготовке к практическим занятиям, а также при подготовке к текущему и итоговому контролю;
- работа с электронным образовательным контентом, т.е. повторное закрепление материала дисциплины с использованием обучающих программных продуктов. Занятия проходят в свободное от основного расписания время.

Самостоятельное изучение литературы способствует развитию общекультурной компетенции, в частности, ОК-1 □ способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

В ходе самостоятельной подготовки студентами используется теоретический материал, указания к практическим работам, рекомендуемая литература, а также информационные ресурсы. Этот вид самостоятельной работы способствует развитию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умению представлять выполненное задание в лаконичном виде в форме отчетов, умению проводить расчеты, анализ материала и обобщать выводы.

Самостоятельная работа распределяется следующим образом.

Раздел 1. Основные понятия процессного и функционального

управления. Работа по этому разделу заключается в самостоятельном изучении теоретического материала, охватывающего круг вопросов, связанных с предметом, методологией и понятийным аппаратом дисциплины и включает:

- самостоятельное изучение теоретического материала. Проработка материалов лекций, учебников из списка основной и дополнительной литературы и др. источников;

- выполнение задания по практической работе, оформление отчета в текстовом процессоре MS Word.

Раздел 2. Процессная схема управления. Преимущества и недостатки. Работа по этому разделу заключается в самостоятельном изучении теоретического материала, углубляющего знания основных положений концепции информации, и включает

- самостоятельное изучение теоретического материала. Проработка материалов лекций, учебников из списка основной и дополнительной литературы и др. источников;

- выполнение заданий по теме практических работ, оформление отчетов по работам в текстовом процессоре MS Word

Раздел 3. Функциональная схема управления. Преимущества и недостатки.

Работа по данному разделу заключается в самостоятельном изучении теоретического материала, связанного с вопросами информационных моделей предприятий, и содержит:

- самостоятельное изучение теоретического материала. Проработка материалов лекций, учебников из списка основной и дополнительной литературы и др. источников;

- выполнение заданий по теме практических работ, оформление отчетов по работам в текстовом процессоре MS Word.

Раздел 4. Сравнительный анализ функционального и процессного управления.

Работа по данному разделу заключается в самостоятельном изучении теоретического материала, связанного с вопросами различных видов профессиональной деятельности предприятий, и содержит:

- самостоятельное изучение теоретического материала. Проработка материалов лекций, учебников из списка основной и дополнительной литературы и др. источников;

- выполнение заданий по теме практических работ, оформление отчетов по работам в текстовом процессоре MS Word.

Раздел 5. Совмещение процессного и функционального управление.

Работа по данному разделу заключается в самостоятельном

изучении теоретического материала, связанного с вопросами принятия управленческих решений, и содержит:

- самостоятельное изучение теоретического материала. Проработка материалов лекций, учебников из списка основной и дополнительной литературы и др. источников;

– выполнение заданий по теме практических работ, оформление отчетов по работам в текстовом процессоре MS Word.

Самостоятельная работа включает подготовку к темам лекций и изучение дополнительного теоретического материала (за рамками лекционных занятий), способствующее формированию компетенций дисциплины. Сроки самостоятельной работы по дисциплине распределяются в течение семестра в соответствии с расписанием практических и лекционных занятий.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1. Стандартные программные приложения MS OFFICE (MS Excel,
9.1.2	MS Word, MS Visio).
9.1.3	2. Программные средства описания бизнес-процессов SILVERAN, ARIS, BPWIN.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1.Электронно-библиотечная система СФУ
9.2.2	2.Электронно-библиотечная система ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДОМА "ИНФРА-М"
9.2.3	3.База данных экономики и права POLPRED.com
9.2.4	4.Электронно-библиотечная система EMX - Emerald Management Xtra
9.2.5	5.Электронно-библиотечная система ABI/INFORM Global
9.2.6	6.Электронно-библиотечная система ProQuest Digital Dissertations and Theses (социальные/гуманитарные науки)
9.2.7	7.Электронная библиотека Организации экономического сотрудничества и развития OECDiLibrary (www.oecd-ilibrary.org)
9.2.8	8.Правовая система Гарант
9.2.9	9.Справочно-правовая система Консультант+

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 1.Серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным контентом (электронное хранилище учебных продуктов)
- 2.Образовательная сеть Университета

3. Устройство беспроцессорное терминальное
4. Проектор BENQ PB 7230 DLP
5. Панель сенсорная интерактивная Model-e-class СТ700-UM360
6. Компьютерный планшет Model-e-class P1052
7. Wi-Fi беспроводная точка доступа AP-105-MNT