

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра фундаментального  
естественнонаучного  
образования (ФЕО\_ИЦММ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра фундаментального  
естественнонаучного образования  
(ФЕО\_ИЦММ)**

наименование кафедры

**Косарев Н.И., д-р физ.-мат. наук,  
проф., зав. кафедрой**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОЦЕССНО-  
ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Процессно-функциональное управление

Направление подготовки /  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

090000 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

09.04.03 Прикладная информатика

---

Программу  
составили

кандидат технических наук, доцент кафедры  
«Экономика и информационные технологии  
менеджмента», Богданова О.В.

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Процессно-функциональное управление» является формирование у выпускника информационных, аналитических, коммуникационных компетенций – определенных личностных и профессиональных ценностей (знаний, умений и навыков) для успешной деятельности в профессиональной сфере, способности и готовности применять знания, опыт, умения в конкретной ситуации.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачами дисциплины «Процессно-функциональное управление» являются:

- раскрыть суть и возможности процессно-функционального управления;
- научить использовать существующие информационные технологии для решения профессиональных задач в процессно-функциональном управлении.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
<b>УК-2.1:Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</b>
<b>УК-2.2:Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</b>
<b>УК-2.3:Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</b>
<b>УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
<b>УК-6.1:Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</b>
<b>УК-6.2:Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты</b>
<b>УК-6.3:Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>ПК-2:Способен моделировать и проектировать информационные процессы на основе современных технологий</b>

<b>ПК-2.1:Знать структуру и особенности архитектуры ИС предприятий и организаций</b>
--

<b>ПК-2.2:Уметь обосновывать архитектуру ИС</b>
---

<b>ПК-2.3:Владеть способностью проектировать архитектуру ИС предприятий и организаций в прикладной области</b>
--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Методология и технология проектирования информационных систем

Перспективные направления прикладной информатики

Методы и средства моделирования бизнес-процессов

Системы поддержки принятия проектных решений

Экономическая эффективность проектов

Научно - исследовательская работа

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,72 (26)</b>	<b>0,72 (26)</b>
занятия лекционного типа	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,28 (82)</b>	<b>2,28 (82)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия процессного и функционального управления	1	3	0	10	
2	Процессная схема управления. Преимущества и недостатки	1	3	0	20	
3		1	2	0	10	
4		1	6	0	22	
5		2	6	0	20	
Всего		6	20	0	82	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Основные понятия процессного и функционального управления. Основные определения: факт, знание, сведения, данные, информация, информационный процесс, экономические процессы, методы управления процессами. Персонал. Документы и их собрания. Организационные единицы.	1	0	0
2	2	Процессная схема управления. Преимущества и недостатки. Сущность процессного подхода. Функции процессного подхода. Анализ преимуществ и недостатков процессного подхода к управлению предприятием	1	0	0
3	3	Функциональная схема управления. Преимущества и недостатки. Сущность функционального подхода. Функции функционального подхода. Анализ преимуществ и недостатков функционального подхода к управлению предприятием	1	0	0
4	4	Сравнительный анализ функционального и процессного управления. Дублирование. Подмена результата функцией. Сомнения. Формирование схемы процесса. Идеолог потребителю.	1	0	0

5	5	Совмещение процессного и функционального управление. Как соединить процессное и функциональное управление. Этапы перехода от функциональной структуры организации к процессному управлению. Распределение ответственности, взаимодействия, ресурсов, информации для принятия управленческих решений и отчетности	2	0	0
Всего			6	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Процессное проектирование ИС (с использованием графического языка IDEF0 или DFD в программных средах инструментальных средств описания бизнес-процессов SILVERAN, ARIS, BPWIN и др.)	3	0	0
2	2	Процессное проектирование ИС (с использованием графического языка IDEF0 или DFD в программных средах инструментальных средств описания бизнес-процессов □ SILVERAN, ARIS, BPWIN и др.)	3	0	0



3	3	Процессное проектирование ИС (с использованием графического языка IDEF0 или DFD в программных средах инструментальных средств описания бизнес-процессов □ SILVERAN, ARIS, BPWIN и др.)	2	0	0
4	4	Функциональное проектирование ИС (с использованием графического языка IDEF0 или DFD в программных средах инструментальных средств описания бизнес-процессов □ SILVERAN, ARIS, BPWIN и др.)	6	0	0
5	5	Функциональное проектирование ИС (с использованием графического языка IDEF0 или DFD в программных средах инструментальных средств описания бизнес-процессов □ SILVERAN, ARIS, BPWIN и др.)	6	0	0
Всего			20	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кожевина О. В.	Управление изменениями: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баранов В. В., Зайцев А. В., Соколов С. Н.	Исследование систем управления: учебное пособие	Москва: "Альпина Паблишер", 2013
Л1.2	Оркина Е. А.	Управление изменениями: учебное пособие для образовательных учреждений высшего профессионального образования	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014
Л1.3	Распопов В. М.	Управление изменениями: учеб. пособие	Москва: Магистр, 2013
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Исаев Р. А.	Секреты успешных банков: бизнес- процессы и технологии	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2015
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кожевина О. В.	Управление изменениями: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Федеральный портал Российского Образования	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Э2	Сайт ассоциации консультантов по экономике и управлению	<a href="http://www.akeu.ru">http://www.akeu.ru</a>
Э3	Сайт международного сообщества менеджеров	<a href="http://www.e_executive.ru">http://www.e_executive.ru</a>

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению

## дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины и формирования необходимых компетенций предусмотрены следующие формы проведения аудиторных занятий:

- лекции с применением презентационного материала;
- интерактивные аудиторные занятия;
- практические занятия с рассмотрением конкретных заданий, способствующих развитию профессиональных компетенций.

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Лекционные занятия включают:

- вводную лекцию, на которой до сведения обучающего

доводятся основные сведения о дисциплине, обосновывается ее роль в соответствующей области знаний, определяется значение дисциплины для формирования общих и профессиональных компетенций;

- модульные лекции, предназначенные для овладения обучающимися знаниями в рамках материала модуля ООП;
- тьюторинг, в виде лекционных занятий консультативного типа, на которых раскрываются основные вопросы, связанные с подготовкой к самостоятельной работе, текущей и итоговой аттестации

Практические занятия включают в себя проведение подготовительных работ в форме обсуждения изучаемой тематики, а также выполнение типовых и индивидуальных практических работ с применением профессиональных методов и технологий, направленных на решение конкретных задач.

На лекционных и практических занятиях применяются следующие формы работ, в т.ч. с использованием методов интерактивного и инновационного обучения:

- лекции-визуализации с соблюдением визуальной логики и ритма подачи информации;
- использование методов проблемного изложения при рассмотрении практических аспектов материала дисциплины;
- работа в малых группах по систематизации проблемных вопросов в рамках изучаемого материала;
- дискуссионные обсуждения выделенных проблем;
- анализ правовой и регламентирующей базы изучаемых вопросов;
- анализ прикладных ситуаций;
- подготовка научных докладов с презентацией.

Итоговая оценка по учебной дисциплине складывается из следующих элементов:

- задание (отчеты о выполненной практической работе);
- экзамен.

Самостоятельная работа по дисциплине является важной компонентой профессиональной подготовки магистрантов и предусматривает:

- изучение теоретического материала с использованием как рекомендуемой, так и др. литературы по разделам дисциплины;
- индивидуальную подготовку для проведения работ по анализу конкретных ситуаций,
- выполнение индивидуальных и типовых заданий и оформление отчетов по практическим работам;
- подготовку результатов по изученному материалу (в форме эссе или формализованного доклада),
- подготовку к выступлению с докладом.

Формами самостоятельной работы при изучении дисциплины

являются:

- изучение и штудирование учебного материала, т.е. работа с тематическим обзором, подготовка краткого конспекта изученного материала, логической схемы изучаемого материала, освоение глоссария, алгоритмов решения типовых задач дисциплины;
- работа с текстами, а именно работа с методическими пособиями в начале изучения дисциплины, при освоении материала, при подготовке к практическим занятиям, а также при подготовке к текущему и итоговому контролю;
- работа с электронным образовательным контентом, т.е. повторное закрепление материала дисциплины с использованием обучающих программных продуктов. Занятия проходят в свободное от основного расписания время.

Самостоятельное изучение литературы способствует развитию общекультурной компетенции, в частности, ОК-1 □ способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

В ходе самостоятельной подготовки студентами используется теоретический материал, указания к практическим работам, рекомендуемая литература, а также информационные ресурсы. Этот вид самостоятельной работы способствует развитию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умению представлять выполненное задание в лаконичном виде в форме отчетов, умению проводить расчеты, анализ материала и обобщать выводы.

Самостоятельная работа распределяется следующим образом.

Раздел 1. Основные понятия процессного и функционального

управления. Работа по этому разделу заключается в самостоятельном изучении теоретического материала, охватывающего круг вопросов, связанных с предметом, методологией и понятийным аппаратом дисциплины и включает:

- самостоятельное изучение теоретического материала. Проработка материалов лекций, учебников из списка основной и дополнительной литературы и др. источников;

- выполнение задания по практической работе, оформление отчета в текстовом процессоре MS Word.

Раздел 2. Процессная схема управления. Преимущества и недостатки. Работа по этому разделу заключается в самостоятельном изучении теоретического материала, углубляющего знания основных положений концепции информации, и включает

- самостоятельное изучение теоретического материала. Проработка материалов лекций, учебников из списка основной и дополнительной литературы и др. источников;

- выполнение заданий по теме практических работ, оформление отчетов по работам в текстовом процессоре MS Word

Раздел 3. Функциональная схема управления. Преимущества и недостатки.

Работа по данному разделу заключается в самостоятельном изучении теоретического материала, связанного с вопросами информационных моделей предприятий, и содержит:

- самостоятельное изучение теоретического материала. Проработка материалов лекций, учебников из списка основной и дополнительной литературы и др. источников;

- выполнение заданий по теме практических работ, оформление отчетов по работам в текстовом процессоре MS Word.

Раздел 4. Сравнительный анализ функционального и процессного управления.

Работа по данному разделу заключается в самостоятельном изучении теоретического материала, связанного с вопросами различных видов профессиональной деятельности предприятий, и содержит:

- самостоятельное изучение теоретического материала. Проработка материалов лекций, учебников из списка основной и дополнительной литературы и др. источников;

- выполнение заданий по теме практических работ, оформление отчетов по работам в текстовом процессоре MS Word.

Раздел 5. Совмещение процессного и функционального управление.

Работа по данному разделу заключается в самостоятельном

изучении теоретического материала, связанного с вопросами принятия управленческих решений, и содержит:

- самостоятельное изучение теоретического материала. Проработка материалов лекций, учебников из списка основной и дополнительной литературы и др. источников;

– выполнение заданий по теме практических работ, оформление отчетов по работам в текстовом процессоре MS Word.

Самостоятельная работа включает подготовку к темам лекций и изучение дополнительного теоретического материала (за рамками лекционных занятий), способствующее формированию компетенций дисциплины. Сроки самостоятельной работы по дисциплине распределяются в течение семестра в соответствии с расписанием практических и лекционных занятий.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	1. Стандартные программные приложения MS OFFICE (MS Excel,
9.1.2	MS Word, MS Visio).
9.1.3	2. Программные средства описания бизнес-процессов SILVERAN, ARIS, BPWIN.

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	1.Электронно-библиотечная система СФУ
9.2.2	2.Электронно-библиотечная система ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДОМА "ИНФРА-М"
9.2.3	3.База данных экономики и права POLPRED.com
9.2.4	4.Электронно-библиотечная система EMX - Emerald Management Xtra
9.2.5	5.Электронно-библиотечная система ABI/INFORM Global
9.2.6	6.Электронно-библиотечная система ProQuest Digital Dissertations and Theses (социальные/гуманитарные науки)
9.2.7	7.Электронная библиотека Организации экономического сотрудничества и развития OECDiLibrary (www.oecd-ilibrary.org )
9.2.8	8.Правовая система Гарант
9.2.9	9.Справочно-правовая система Консультант+

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- 1.Серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным контентом (электронное хранилище учебных продуктов)
- 2.Образовательная сеть Университета

3. Устройство беспроцессорное терминальное
4. Проектор BENQ PB 7230 DLP
5. Панель сенсорная интерактивная Model-e-class CT700-UM360
6. Компьютерный планшет Model-e-class P1052
7. Wi-Fi беспроводная точка доступа AP-105-MNT